



---

Aika 04.11.2024, klo 18:05 - 20:26

Paikka Kunnantalo

### Käsitellyt asiat

- § 226 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 227 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 228 Sivistysjohtajan viran perustaminen
- § 229 Otto-oikeuden käyttäminen/Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 2.10.2024 § 104
- § 230 Varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt 1.11.2024 alkaen
- § 231 Vuoden 2025 talousarviolaadinnan lähtökohdat
- § 232 Osavuosisikatsaus 1.1.-30.9.2024
- § 233 Lausunto Turun kaupungin kestävästä kaupunkiliikkumisesta suunnitelmasta
- § 234 Hankintaprosessin tarkastaminen
- § 235 Hallintokuntien pöytäkirjat
- § 236 Viranhaltijapäätökset
- § 237 Ilmoitus- ja muut asiat



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja  
Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja  
Monika Antikainen, saapui 19:18  
Suvi Helenius  
Virpi Hurula  
Kristiina Kivelä  
Katri Koivisto  
Jari Lehtola  
Jorma Raiko

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Hannu Kesti  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Antti Mattila  
Veikko Vahtera

Poissa

Marko Mäenpää

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta  
Puheenjohtaja

Sari Laine  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.11.2024

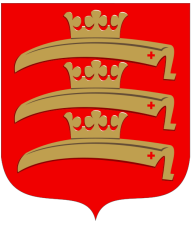
07.11.2024

Suvi Helenius

Virpi Hurula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



---

§ 226

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 227

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 7.11.2024 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Monika Antikainen ja Suvi Helenius.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Suvi Helenius ja Virpi Hurula.



---

**Kunnanhallitus, § 170,26.08.2024**

**Kunnanhallitus, § 200,07.10.2024**

**Henkilöstöjaosto, § 68,21.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 228, 04.11.2024**

**§ 228**

**Sivistysjohtajan viran perustaminen**

RUSDno-2024-415

**Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 170**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Ruskon kunnanhallitus päätti 31.10.2023 § 234, että kunnassa käynnistetään organisaatiotarkastelut. Tarkastelun ensimmäiseksi kohteeksi valittiin opetus- ja varhaiskasvatustoimiala.

Kunnanhallituksen päätökseen perustuen henkilöstöjaosto laati Ruskon kunnan opetus- ja varhaiskasvatustoimialan organisaation kehittäminen -selvityksen. Kunnanhallitus merkitsi kyseisen selvityksen tiedoksi kokouksessaan 25.3.2024 § 66. Samalla kunnanhallitus päätti jakaa asian kahteen osaan: 1. käynnistää yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut opetuksen ja varhaiskasvatuksen toimialajohtajien kanssa ja 2. edetä selvitysten jälkeen käsiteltävänä olevien toimialojen mahdollisten muutosten kanssa. Laaditussa selvityksessä henkilöstöjaosto esittää, että sivistysjohtaja aloittaisi uudessa tehtävässään viimeistään 1.1.2025. Perusteltua myös olisi, että sivistysjohtaja ja nykyinen johtava rehtori voisivat toimia kevään 2025 yhtä aikaa viroissaan, jolloin perehdytys pystyttäisiin tekemään kunnolla. Selvityksen mukaan Ruskon kunnan tulisi siirtyä niin sanotun yhden johtajan malliin opetus- ja varhaiskasvatustoimialalla. Perusteena on toimialan selkeämpi hallinnointi ja taloudellisen suunnitelmallisuuden kehittäminen.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta. Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Hallintosäännön 37 §:n mukaan toimialajohtajien valinnasta päättää kunnanhallitus. Viranhaltijan palkasta päättää se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan tai toimeen. Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelusuhteeseen.

Sivistysjohtajan viran perustamisen johdosta tulee myös hallintosääntöä muuttaa 16, 17 ja 24 §:en osalta. Hallintosääntömuutokset voidaan toteuttaa myöhemmin erillisellä päätöksellä kunhan ne toteutetaan 1.1.2025 mennessä. Asiaan liittyviä hallintosääntömuutoksia selvitetään kokouksessa.



---

Virka julistetaan haettavaksi viran perustamisen jälkeen. Samassa yhteydessä tulee päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, koeajan pituudesta ja valintatyöryhmän nimeämisestä. Valintatyöryhmä tekee haastattelujen ja soveltuvuustestien jälkeen ehdotuksen kunnanhallitukselle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Ruskon kuntaan perustetaan sivistysjohtajan virka 1.1.2025 alkaen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että se lähettää esityksen opetus- ja varhaiskasvatustalokunnalle palkataanko Ruskolle sivistysjohtaja, opetuspäällikkö vai jatketaanko edelleen nykyisellä mallilla. Pohdinnassa tulee huomioida vahvasti toiminnalliset ja taloudelliset näkökulmat. Lisäksi pohdinnassa tulee ottaa huomioon viran aloitusajankohta.

---

## **Kunnanhallitus, 07.10.2024, § 200**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

### **Oheismateriaali**

1 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatustalokunta - 18.09.2024, klo 18\_01 (5).pdf

Opetus- ja varhaiskasvatustalokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 18.9.2024 § 97 päättyen esittämään toimialansa johtajuusjärjestelyksi vaihtoehtoa, jossa kuntaan perustetaan opetuspäällikön virka ja jossa sekä perusopetuksella että varhaiskasvatuksella on omat toimialajohtajat. Asiaa on valmisteltu siltä pohjalta, että uuden viran haltija aloittaisi työssään 1.3.2025. Opetus- ja varhaiskasvatustalokunnan käsittely on esityslistan oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Ruskon kuntaan perustetaan opetuspäällikön virka 1.3.2025 alkaen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus toteaa, että viran perustamista valmistellaan osana talousarviokäsittelyä. Lisäksi kunnanhallitus ehdottaa, että henkilöstöjaosto ja opetus-



---

ja varhaiskasvatuslautakunta pohtivat virkanimikettä, viran toimenkuvaa sekä kustannusvaikutusta.

---

## Henkilöstöjaosto, 21.10.2024, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

### Oheismateriaali

1 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 18.09.2024, klo 18\_01 (5).pdf

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on esittänyt Kunnanhallitukselle 7.10.2024 avattavaksi opetuspäällikön viran. Kunnanhallitus totesi, että viran perustamista valmistellaan osana talousarviokäsittelyä. Lisäksi kunnanhallitus ehdotti, että henkilöstöjaosto ja opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta pohtivat virkanimikettä, viran toimenkuvaa sekä kustannusvaikutusta.

Oheismateriaalit:

Perusopetusjohtajan tehtäväkuva

Palkkakustannuserittely eri vaihtoehtoista

### Ehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee päätöksen tiedoksi ja antaa valmisteluohjeita viran avaamisesta ja täyttämisestä.

### Päätös

Ruskon kunnan taloudellinen tilanne on seuraavina vuosina haasteellinen. Tämä edellyttää tiukkaa budjettisuunnittelua siten, että toiminta pystytään toteuttamaan tehokkaasti. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on esittänyt laskelmat, jossa sivistysjohtaja ja perusopetusjohtajan kustannukset ovat samat. Asiassa tulee kiinnittää huomiota siihen, että mahdollisen sivistysjohtajan palkkaa ei ole vielä määritelty vaan sen tekee kunnanhallitus. Lisäksi tulee huomioida, että varhaiskasvatusjohtajan toimenkuvan muuttuessa hän ei enää toimisi johtoryhmän jäsenenä ja tästä johtuen hänen palkkansa tulee käsitellä uudelleen.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on toiminut pitkään ns. kahden johtajan mallilla. Tämä on näkynyt erityisesti haasteena budjetointivaiheessa. Jatkettaessa varhaiskasvatusjohtaja- ja perusopetusjohtajamallilla johtajia olisi edelleen kaksi. Työntekijät katsovat, että oman substanssialan johtaja on perusteltu oman alan osaamisen kautta, mutta johtoryhmässä toimivan johtavan virkamiehen merkittävä panos saavutetaan hyvällä hallinnollisella ja taloudella osaamisella.

Taloudellisesti olisi perusteltua siirtyä sivistysjohtajarakenteeseen, jolloin yksi henkilö hallinnoisi koko opetus- ja varhaiskasvatuksen budjetointia ja pystyisi



---

ammattimaisesti kehittämään toimintaa. Taloudellinen säästö on mahdollista saada sivistysjohtajan palkkauksen ja laskevan varhaiskasvatusjohtajan palkan kautta. Erityisesti jos katsotaan, että varhaiskasvatusjohtaja ei toimisi lautakunnassa enää esittelijänä vaan ainoastaan esimerkiksi sihteerinä. Lisäksi varhaiskasvatusjohtajan tehtävänä olisi tukea kunnassa toimivia päiväkotinjohtajia jokapäiväisessä työssä.

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että Ruskon kuntaan perustetaan sivistysjohtajan virka 1.3.2025 alkaen.

---

### **Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 228**

Valmistelija / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

#### Oheismateriaali

- 1 Perusopetusjohtajan\_tehtävankuva.pdf
- 2 Palkkakustannukset\_esitetyissä\_vaihtoehtoissa\_ovat.pdf

Oheismateriaalina ovat perusopetusjohtajan tehtävankuva ja palkkakustannuserittely eri vaihtoehtoista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää henkilöstöjaoston esityksen mukaisesti esittää valtuustolle, että Ruskon kuntaan perustetaan sivistysjohtajan virka 1.3.2025 alkaen.

#### **Kokouskäsitely**

Jari Lehtola esitti kokouksessa muutosehdotuksen päätökseen, että kunnassa toimisi edelleen nykyisen organisaatiomallin mukaisesti varhaiskasvatusjohtaja ja perusopetusjohtaja.

Muutosehdotusta ei kannatettu.

Jari Lehtola esitti kirjattavaksi pöytäkirjaan, että mikäli sivistysjohtajan virka perustetaan, tulee valittavalla henkilöllä olla opetuspuolen pätevyys ja ymmärrys kummankin sektorin asioista.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että Ruskon kuntaan perustetaan sivistysjohtajan virka 1.3.2025 alkaen. Lisäksi se päätti nimetä valintatyöryhmään hallituksen puheenjohtaja Jussi Helesvirran, hallituksen jäsen Katri Koiviston ja hänen varalle Virpi Hurulan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja Turo Vuorenhelan ja kunnanjohtaja Kari Lehtisen.





---

§ 229

**Otto-oikeuden käyttäminen/Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 2.10.2024 § 104**

RUSDno-2024-543

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 PKJn\_työnjako.pdf

2 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 02.10.2024, klo 18\_06.pdf

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on käsitellyt 2.10.2024 Varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyjä 1.11.2024 alkaen (104 §). Lautakunnan päätöksen mukaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt. Lautakunta keskusteli pitkään pitäen esitettyä johtajuusjärjestelyä kustannustehokkaana vaihtoehtona hoitaa varhaiskasvatuksen muuttuva johtajuus. Lautakunta keskusteli myös henkilöstön jaksamisesta uudessa tilanteessa, jossa lähijohtaminen hajautetaan. Vuoden 2024 henkilöstökulujen muutos (1.700 €) viedään henkilöstöjaoston päätettäväksi. Lautakunnan päätös oheismateriaaleineen on esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 21.10.2024 § 223 käyttää otto-oikeutta § 104 koskien varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyjä ja käsitellä asian seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ottaa varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyn pilottina käyttöön 31.5.2025 saakka.

Palkkauksen osalta noudatetaan henkilöstöjaoston esitystä määräaikaista palkankorotuksista. Korotukset tullaan kohdentamaan päiväkodinjohtajien esityksen mukaisesti päiväkotien varajohtajille.

Kunnanhallitus edellyttää, että opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta arvioi pilotin toteutumista ja raportoi siitä kunnanhallitukselle. Lopullinen arvio pilotin toteutumisesta tulee toimittaa kunnanhallitukselle toukokuun ensimmäiseen kokoukseen.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 104,02.10.2024**

**Henkilöstöjaosto, § 69,21.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 230, 04.11.2024**

**§ 230**

**Varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt 1.11.2024 alkaen**

RUSDno-2024-485

**Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 02.10.2024, § 104**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Oheismateriaali

1 PKJn työnjako.pdf

Karhukallion päiväkodin johtaja jää vuosilomalle 1.11.2024-28.2.2025 ja sen jälkeen eläkkeelle 1.3.2025 alkaen.

Ajalle 1.11.2024-31.3.2025 kokeilemme kahden johtajan yhteisjohtajuutta niin että toinen vastaa hallinnollisesta johtamisesta ja toinen pedagogisesta johtamisesta Ruskon taajaman kolmessa päiväkodissa. Vastuunjakotaulukko on liitteenä. Päiväkodin johtajat ovat joka päivä fyysisesti tavattavissa kaikissa kolmessa päiväkodissa niin, että toinen on koko päivän yhdessä yksikössä ja toinen vaihtaa keskellä päivää yksikköä. Näin varmistetaan johtajan läsnäolo jokaisessa yksikössä päivittäin. Tällä mallilla tarvitaan kaikkiin päiväkoteihin varajohtajat, jotka hoitavat mm. päivittäiset talon sisäiset henkilöstön siirrot ja mahdolliset sijaisjärjestelyt. Päiväkodin johtajien palkka nousee tässä mallissa 200 € kuukaudessa, mikä tekee vuoden 2024 aikana 800 € ja vuoden 2025 talousarvioon 1200 € lisäyksen. Varajohtajien palkka nousee myös 150 € kuukaudessa, mikä tekee vuoden 2024 aikana 900 € ja vuoden 2025 talousarvioon 1350 € lisäyksen. Yhteensä lisäkulut vuodelle 2024 ovat 1700 € ja vuodelle 2025 kulut ovat 2550 €.

Kustannukset kahden johtajan ja kolmen varajohtajan mallissa yhteensä: Päiväkodin johtaja 3722,28 / kk varajohtaja 3370,58 / kk = 7 092,86 €

1.4.2025 uusi Karhukallion päiväkotitoiminta todennäköisesti aukeaa ja lapset siirtyvät väistötiloista takaisin varsinaisiin päiväkoteihin. Uusi päiväkotitoiminta tarvitsee jatkuvasti läsnäolevan johtajan toiminnan käynnistämiseen. Tarvitaan kolmas päiväkodinjohtaja määräaikaiseen työsuhteeseen Ruskon taajamaan ajalle 1.4.-31.12.2025. Johtajan läsnäolo uudessa päiväkodissa on ensiarvoisen tärkeää, jotta toiminta saadaan käyntiin taloudellisesti ja toiminnallisesti järkevällä tavalla. Uudessa päiväkodissa tullaan toteuttamaan ns. kotipesäajattelua, joka on Ruskon varhaiskasvatuksessa uusi toimintamalli. Sen jalkauttaminen vaatii muutosjohtamista, henkilökunnan tukemista ja töiden organisointia uudella tavalla.



Hallinnosta vastaava johtaja ottaa tälle ajalle vastuulleen osan varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta ja toimistosihteerin työstä. Varhaiskasvatuksen hallintoon jää ajalle 1.4.-31.7.2025 yksi palveluohjaaja, joka toimii yhteistyössä hallinnosta vastaavan päiväkodin johtajan ja varhaiskasvatusjohtajan kanssa. Toinen vakituinen varhaiskasvatuksen toimistosihteerin palaa perhevapaalta syksyllä 2025 ja ottaa hoitaakseen osan hallinnon tehtävistä päiväkodin johtajalta. Työntekijä palaa töihin 60 % työajalla. 1.1.2026 siirrytään takaisin kahden päiväkodinjohtajan yhteisjohtajuuteen, mikäli malli on koettu toimivaksi kokeilussa ajalla 1.11.2024-31.3.2025. Uusi toiminnanohjausjärjestelmä Päikky mahdollistaa tämän muutoksen, koska työprosessit ovat tehostuneet ja helpottuneet uuden järjestelmän myötä.

Kustannukset kolmen johtajan mallissa: Päiväkodinjohtajan palkka  $3522,28 \times 3 = 10\,566,84$  € / kk. Tämä kulu on jo talousarviossa 2025. Säästö toisen toimistosihteerin palkka  $2598,30 \times 4 = 10\,393,20$  € sekä yhden kuukauden päiväkodin johtajan palkka 3522,28.

### Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt ja niistä koituvat lisäkustannukset vuoden 2024 henkilöstömenoihin.

### Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt. Lautakunta keskusteli pitkään ja pitää esitettyä johtajuusjärjestelyä kustannustehokkaana vaihtoehtona hoitaa varhaiskasvatuksen muuttuva johtajuus. Lautakunta keskusteli myös henkilöstön jaksamisesta uudessa tilanteessa, jossa lähijohtaminen hajautetaan. Vuoden 2024 henkilöstökulujen muutos (1700 €) viedään henkilöstöjaoston päätettäväksi.

---

## Henkilöstöjaosto, 21.10.2024, § 69

Oheismateriaali

- 1 Selvitys varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyistä 1.pdf
- 2 PKJn työn vastualueet.pdf
- 3 Päiväkodin johtajuusjärjestely.pdf

Henkilöstöjaosto 2.9.2024 ei myöntänyt talouden tasapainottamisen perusteella täyttölupaa päiväkodin johtajan määräaikaiseen työsuhteeseen ja lähetti opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle päätettäväksi, miten päiväkodin johtajien työtehtävät jaetaan jäljelle jäävien kolmen päiväkotijohtajan kanssa.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta käsitteli 2.10.2024 asiaa ja hyväksyi, että ajalla 1.11.2024-31.3.2025 kokeillaan kahden johtajan yhteisjohtajuutta niin että toinen vastaa hallinnollisesta johtamisesta ja toinen pedagogisesta johtamisesta Ruskon taajaman kolmessa päiväkodissa. Päiväkodin johtajat ovat joka päivä fyysisesti



tavattavissa kaikissa kolmessa päiväkodissa niin, että toinen on koko päivän yhdessä yksikössä ja toinen vaihtaa keskellä päivää yksikköä. Näin varmistetaan johtajan läsnäolo jokaisessa yksikössä päivittäin.

Päiväkodin johtajien palkka nousee tässä mallissa 200 € kuukaudessa, mikä tekee vuoden 2024 aikana 800 € ja vuoden 2025 talousarvioon 1200 € lisäyksen. Varajohtajien palkka nousee myös 150 € kuukaudessa, mikä tekee vuoden 2024 aikana 900 € ja vuoden 2025 talousarvioon 1350 € lisäyksen. Yhteensä lisäkulut vuodelle 2024 ovat 1700 € ja vuodelle 2025 kulut ovat 2550 €. Kuluihin on lisättävä sos. maksut.

Lautakunta päätti, että vuoden 2024 henkilöstökulujen muutos (1700 €+sotu) viedään henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Oheismateriaalina

Selvitys varhaiskasvuksen johtajuusjärjestelyistä

Päiväkodin johtajuusjärjestely

PK:n vastuualueet

## Ehdotus

Päätös annetaan kokouksessa.

## Päätös

Lautakunta on lähettänyt päätöksen henkilöstökulujen muutoksen osalta henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Henkilöstöjaosto nostaa esille, että Ruskon kunnan taloudellinen tilanne on haastava kuluvana vuonna ja samoin myös tulevana. Jaosto on aikaisemmin käsitellyt neljännen päiväkodin johtajan palkkaamista eläköityvän henkilön tilalle. Henkilöstöjaosto päätti, ettei nykyisessä taloudellisessa tilanteessa rekrytoinnille annettu lupaa, vaan toimintaa tulee kehittää kolmen johtajan mallilla.

Lautakunta on hyväksynyt esityksen, jossa kolmea päiväkotia johtaa kaksi johtajaa (hallinnollinen ja pedagoginen). Lisäksi jokaisella päiväkodilla on oma varajohtajansa. Esityksessä edellä mainittujen henkilöiden palkkakustannukset nousevat 850 eurolla kuukaudessa, jonka lisäksi tulee ottaa huomioon työnantajamaksut.

Henkilöstöjaosto toteaa, että organisaation kehittäminen on aina kannattavaa, mutta nykyisessä taloudellisessa tilanteessa sen tulee olla mahdollisimman kustannusneutraalia. Yksi päiväkodinjohtaja vähentää palkkakustannuksia merkittävästi, mutta esitetyt palkankorotukset syövät säästöä 850 eurolla. Tällöin säästö kutistuu 2672,30 euroon.



---

Henkilöstöjaosto päättää lähettää asian kunnanhallitukselle ja samalla esittää, että hallinnollisesti yhdistettäisiin Hiidenvainion ja Satumetsän päiväkodit. Yhdistettävien päiväkotien johtajan palkkaa korotettaisiin 200 eurolla ja kyseisten yksiköiden varajohtajien palkkaa korotettaisiin 100 eurolla. Muiden päiväkotien johtajien ja varajohtajien palkkaukseen muutoksella ei ole vaikutusta.

Samalla todetaan, että henkilöstökulujen talousarviomuutokset tulee käsitellä valtuustossa.

---

#### **Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 230**

Valmistelija / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

#### Oheismateriaali

1 Pöytäkirjan ote-Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta - 02.10.2024, klo 18\_06.pdf

-

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää henkilöstöjaoston esityksen mukaisesti yhdistää Hiidenvainion ja Satumetsän päiväkodit ja tehdä siihen liittyvät palkantarkistukset henkilöstöjaoston esityksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että päiväkodinjohtajuusjärjestelyitä pilotoidaan 31.5.2025 saakka § 229 mukaisesti ja sen jälkeen kunnanhallitus tekee päätöksen menettelyn jatkosta toukokuun 2025 ensimmäisessä kokouksessa.



**Kunnanhallitus, § 144, 17.06.2024**

**Kunnanhallitus, § 172, 26.08.2024**

**Kunnanhallitus, § 183, 16.09.2024**

**Kunnanhallitus, § 218, 21.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 231, 04.11.2024**

## § 231

### **Vuoden 2025 talousarviolaadinnan lähtökohdat**

RUSDno-2024-357

#### **Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 144**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

1 TAprsessi\_Rusko\_TA2025.pdf

2 palvelualakohtainen kehys 2025.pdf

3 talousarvio\_tulos\_kehys\_2025\_KHkorjattu.pdf

Valtuuston vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvio ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet, joissa se määrittelee toimielimille reunaehdot talousarvion tekemiseksi. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa (hallintosääntö 53§).

#### **Ruskon kunnan taloudellinen tilanne**

Ruskon kunnan alkuperäinen talousarvio vuodelle 2024 hyväksyttiin -0,15 milj.euroa alijäämäisenä. Ruskon vuoden 2023 tilikauden ylijäämä oli 12 359 ja se laski alkuperäisestä talousarvion tuloksesta noin 945 000 euroa. Syynä oli suurimmaksi osaksi henkilöstökulujen suurempi toteuma ja Karhukallion tasearvon alaskirjaus.



Myös korkokustannukset nousivat korkojen nousun vuoksi. Verotuloja taasen kertyi vuonna 2023 enemmän kuin mitä oli arvioitu.

Vuoden 2024 talousarvion tulokseen vaikuttaa inflaation ja palkkakustannusten nousut. Lisäksi valtionosuuksia ja verotuloja arvioidaan saatavan vähemmän. Ensimmäisen osavuosikatsauksen yhteydessä tehtiin ensimmäinen tulosennuste. Sen mukaan henkilöstökulut ylittyvät varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Ne on kunnanhallituksen käsittelyssä 17.6.2024. Valtionosuuksia vuonna 2024 saadaan alkuperäisestä talousarvioon nähden 253 000 euroa vähemmän. Tulosennuste vuodelle 2024 on maaliskuun ennusteen mukaan noin -621 000 euroa alijäämäinen.

### Perustelut

Verotulojen kertymäksi arvioidaan Kuntaliiton huhtikuussa antaman 2024 verokatsauksen mukaan vuodelle 2025 seuraavasti: kunnallisverotuottoja noin 11,5 milj. euroa, yhteisöverotuottoja noin 750 000 euroa ja kiinteistöverotuottoja noin 1,2 milj. euroa. Verotulot kasvavat vuodesta 2024 noin 2,9 prosenttia.

Valtionosuuden suuruudeksi on arvioitu noin 5,2 milj. euroa kun vuoden 2024 valtionosuus on 5,6 milj.euroa.

Valtionosuuksien arvio perustuu budjettiriihen kevään 2024 arvioon. Valtionosuudet sisältävät TE-palveluiden korvauksen, joka arvioidaan olevan 321 000 euroa. Verotuloissa on huomioitu huhtikuun 2024 Kuntaliiton toimittama ennuste. Pohjalla verotuloissa on kevään 2024 budjettiriihen alustavat tiedot.

Kunnan verotulo- ja valtionosuusarvioihin saadaan päivitykset elokuussa 2024 lopullisten vuoden 2023 tilinpäätösten valmistuessa. Sen lisäksi valtionosuuksien määrään vaikuttavat syyskuussa pidettävä budjettiriihi. Tämän vuoksi on paikallaan syksyllä tarkistaa annettua kehystä.

Toimintatuottoja arvioidaan vuonna 2025 kertyvän 4,1 milj. euroa. Toimintatuotot laskevat talousarvioon nähden -1,9 prosenttia. Toimintakuluiksi vuonna 2025 on arvioitu -22,2 milj. euroa. Toimintakulut nousevat 4,4 prosenttia. Toimintakate on näin ollen -18,1 milj. euroa eli heikkenee 5,9 prosenttia. Tämä on noin 1,0 milj.euroa enemmän kuin vuoden 2024 talousarvion toimintakate.

Vuosikatteeksi muodostuu 485 919 euroa ja tilikauden tulos on 1,9 milj.euroa alijäämäinen. Oheismateriaaleissa tarkemmat selitykset perusteista.

Kehystarkastelu on aloitettu yhteistyössä touko-kesäkuussa toimielinten kanssa.

Kehyslaskelmissa on huomioitu:

-Vuoden 2023 tilinpäätös, 2024 talousarvio ja lautakuntien laatimat ennusteet

-Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen henkilöstökulujen saattaminen oikealle kustannustasolle

-Henkilöstökulujen suuret korotukset, jonka kustannusvaikutus on 3,6 % ja inflaation vaikutus vuodelle 2025 1,3 %.



---

-Muut toiminnalliset muutokset, kuten Te -uudistuksen vastuu, jonka rahoitus on huomioitu kustannusneutraalina.

Ruskon kunnan tulos on kehyksessä selkeästi alijäämäinen.

Kunnan yksi strateginen tavoite on tasapainoinen talous. Kolmen vuoden peräkkäisen tilinpäätösten yhteistulos tulee olla ylijäämäinen. Se ei ole toteutumassa tällä kehyksellä.

Jos tulostilannetta parannetaan kunnan tuloveroprosentin nostamisella, vaatisi se kunnallisveroprosentin nostamista 7,1 prosentista 8,4 prosenttiin. Näin suuri nosto ei ole mitenkään järkevää. Selkeää on, että talousarviota laadittaessa on enemmän ryhdyttävä talouden tasapainottamiseen.

Tehdyt tarkistukset ja muutokset kehykseen on selitetty liitteissä. Näiden pohjalta toimielimille annetaan alustava ohjeellinen kehys, jotta toimialojen talousarviotyö voidaan aloittaa kesäkuussa 2024. Kehystä tarkennetaan vielä syksyllä 2024 koko kunnan kehysten tarkentuessa.

Oheismateriaalit:

Alustava kehys tuloslaskelma

Palvelualakohtaiset alustavat kehykset

Talousarvioprosessi ja alustava aikataulu

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ottaa kantaa vuoden 2025 talousarvion laadinnan lähtökohtiin ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

### **Kokouskäsitely**

Kunnanhallitukselle esitettiin kokouksessa korjattu kehyslaskelma. Kehyksen alijäämä esityksessä on 1,6 milj.euroa. Korjattu tuloslaskelma on lisätty pöytäkirjan liitteeksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus käsiteli talousarviokehystä vuodelle 2025 ja päätti, että toimielimet laativat talousarviota valmistaessa esityksen asioista, joista voidaan karsia menoja tai saada lisätuloa. Samalla päätettiin, että kehystä tarkastellaan uudestaan syksyllä.

---

## **Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 172**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi





---

talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 1208\_talousarvio\_tulos\_kehys\_2025\_KH.pdf

Kunnanhallitus 17.6.2024 § 144 päätti, että syksyllä tarkastellaan uudestaan talousarviokehystä.

Elokuussa 2024 on saatu viimeisimmät valtionosuuslaskelmapäivitykset ja verotuloennusteet.

Toimialat valmistelevat talousarvioesityksiään ja yhteenveto koko talousarviosta (ulkoiset) saadaan 7.10.2024 mennessä.

Oheismateriaali:

Päivitetty Tuloslaskelma 2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa valmisteluohjeita.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi valmistelutilanteen tiedoksi ja antoi valmisteluohjeita.

---

**Kunnanhallitus, 16.09.2024, § 183**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine

sari.laine@rusko.fi

talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 ltk\_palvelualakohtainen kehys 2025.pdf

2 1609\_talousarvio\_tulos\_kehys\_2025\_KH.pdf

Toimielimet ovat valmistelleet talousarviota vuodelle 2025. Alustavat tuloslaskelma- ja tehtäväkohtaiset laskelmat toimitetaan ennen kokousta sähköpostitse tai kokoukseen.

Alustava investointisuunnitelma on oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion laadinnan 2025 valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa valmisteluohjeita.



---

## Päätös

Kunnanhallitus merkitsi valmistelutilanteen tiedoksi.

---

### Kunnanhallitus, 21.10.2024, § 218

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

- 1 2110\_seminaari\_talousarvio\_tulos\_kehys\_2025\_KH.pdf
- 2 ltk\_palvelualakohtainen kehys 21102025.pdf
- 3 Investoinnit\_2025.pdf

Kunnanhallituksen 16.09.2024 käsittelyn jälkeen on talousarviota työstetty eteenpäin. Tämän hetken tulos on -355 461 euroa alijäämäinen. Esityksessä tuloveroprosenttia on korotettu 7,3 prosenttiin. Toimialojen kanssa on tarkasteltu talousarvioesitystä ja tehty korjauksia.

Tehtyjä muutoksia selostetaan tarkemmin kokouksessa.

Oheismateriaalit:

Tuloslaskelma 2025

Tehtäväaluekohtainen talousarvio 2025

Investointiesitys 2025

## Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee esityksen tiedokseen ja antaa lisävalmisteluohjeita.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

### Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 231

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

#### Oheismateriaali

- 1 2110\_seminaari\_talousarvio\_tulos\_kehys\_2025\_KH.pdf



---

2 ltk\_palvelualakohtainen kehys 21102025.pdf

21.10.2024 pidetyn kunnanhallituksen jälkeen on toimitettu lisämateriaalia talousarvioon liittyen.

Tämän hetken valmistelutilannetta avataan tarkemmin kokouksessa.

Oheismateriaalit:

Tuloslaskelma

Tehtäväkohtaiset laskelmat

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa lisäohjeita.

### **Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi valmistelutilanteen tiedokseen ja esitti tarkasteltavaksi, että vähennetään palveluiden ostoista 200 000 euroa, aineet, tarvikkeet ja tavarat hankinnoista 100 000 euroa ja avustuksista 50 000 euroa siten, että vähennykset tehdään prosentuaalisesti toimialoittain.



---

§ 232

**Osavuositarkastus 1.1.-30.9.2024**

RUSDno-2024-532

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Laine  
sari.laine@rusko.fi  
talous- ja hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 osavuositarkastus\_202409.pdf

Säännöllinen raportointi on osa kunnan seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kunnanhallitukselle raportoidaan säännöllisesti talouden toteumasta. Talouden toteumatilanteesta raportoidaan lähestulkoon kuukausittain. Osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. ajankohdista ja ne ovat laajempia raportteja. Lyhyempi kuukausikohtainen raportti toimitetaan muina kuukausina.

Tammi-syyskuun 2024 tilikauden toteuma on noin 502 000 euroa ylijäämäinen kun se vuosi sitten on ollut noin 1,4 milj. euroa ylijäämäinen.

Lautakunnat ovat käsitelleet tai käsittelevät talouden toteutumista seuraavasti: opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 24.10.2024, hyvinvointilautakunta 23.10.2024 ja tekninen lautakunta 10.10.2024.

Oheismateriaali

Osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 30.9.2024 ja lähettää sen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 233

### Lausunto Turun kaupungin kestävän kaupunkiliikkumisen suunnitelmasta

RUSDno-2024-534

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

#### Oheismateriaali

1 Kestävän kaupunkiliikkumisen suunnitelma.pdf

2 Ruskon kunnan lausunto koskien Turun kaupungin kestävän kaupunkiliikkumisen suunnitelmaa\_4112024.pdf

Turun kaupunginhallitus pyytää lausuntoa kestävän kaupunkiliikkumisen suunnitelmasta.

Turun kestävän kaupunkiliikkumisen suunnitelmassa määritelty visio on, että "Turun liikenneympäristö ja palveluverkko houkuttelevat kaikkia liikkumaan turvallisesti, terveellisesti ja kestävästi". Vision tueksi suunnitelmassa esitellään tavoitteet, jotka ovat turvallinen, terveellinen, tasa-arvoinen ja hiilineutraali Turku,

Toimenpideohjelma sisältää neljä toimenpidekokonaisuutta, jotka ovat

A. Kaupunki kestävän liikkumisen alustana,

B. Kaupunki- ja katutilan käyttö,

C. Matkaketjut ja liikkumishubit ja

D. Käyttäjälähtöiset palvelut

Toimenpidekokonaisuudet sisältävät yhteensä 22 toimenpidettä, jotka sisältävät yhteensä 66 tarkemmin määriteltyä toimea. Kustakin toimenpiteestä on esitetty toimenpidekortti, josta löytyy toimenpiteen kuvaus, sitä toteuttavat toimet ja arvioitu vaikuttavuus suhteessa SUMP-suunnitelman tavoitteisiin. Vaikuttavuutta on lisäksi arvioitu kuvaamalla, miten vastaava toimenpide on vaikuttanut muissa Turun kaltaisissa kaupungeissa ja miten moni asukas ja työpaikka on toimenpiteen vaikutusalueella.

SUMP-suunnitelmassa esitetyt toimet on priorisoitu konsulttina toimineen Ramboll Finland Oy:n tekemän laatuvarion, kaupungin asiantuntijoille pidetyn työpajan sekä asukkaille, yrityksille ja päättäjille tehdyn verkkokyselyn perusteella. Priorisoiduille toimille on myös esitetty vastuutahot ja arvio kustannustasosta sekä mahdolliset ulkoiset rahoituslähteet osana SUMP-suunnitelmaa. Suunnitelman toteutuksen seurannassa hyödynnetään kolmea päämittaria ja EU:n valmistelemia TEN-T asetukseen liittyviä SUMI (Sustainable Urban Mobility Indicators) -indikaattoreita, joita



myös Turun kaupunkiseudun tulee seurata ja raportoida vuodesta 2026 alkaen. Seurantaan aiotaan tehdä yhteistyössä seudullisen liikennejärjestelmätyön (ns. seutu-SUMP) kanssa.

Suunnitelman toteutumista seurataan kolmella päämittarilla:

1. Kestävien kulkutapojen osuus Turun sisäisillä matkoilla noussut 66 prosenttiin vuoteen 2030 mennessä,
2. Tie- ja katuliikenteen kasvihuonepäästöt puolitettu vuoden 2015 tasosta vuoteen 2029 mennessä,
3. Vakavien henkilövahinko-onnettomuuksien määrä vähentynyt 50 % vuosien 2017-2021 tasosta vuoteen 2030 mennessä.

SUMP-työn valmistelun yhteydessä tehdyn liikennemallitarkastelun ja liikennesuunnittelun mittauspisteistä saadun aineiston perusteella näyttää siltä, että kaupungin ilmastosuunnitelman tavoitteisiin ei päästä jo aiemmin päätetyillä toimenpiteillä. Päätettyjen toimien riittävyttä on kuitenkin hankala arvioida, sillä vain murto-osa niistä on toteutettu. Toimenpiteiden toteuttamisen, toimintaympäristön muuttumisen ja myös mm. liikenteen sähköistymisen vuoksi SUMP-suunnitelman vaikuttavuutta on syytä arvioida ja suunnitelma päivittää säännöllisin väliajoin. Jos suunnitelman määrällisiin tavoitteisiin ei olla pääsemässä, päivitystyön yhteydessä tulee tarkasteltavaksi myös SUMP-suunnitelmassa esitetyt uudet toimenpiteet.

Konsulttina toiminut Ramboll Finland Oy on SUMP-suunnitelmassa esittänyt myös uusia toimenpiteitä, joita tulisi selvittää ennen SUMP-suunnitelman päivitystä noin vuonna 2028. Toimenpiteet sisältävät esimerkiksi ruuhkamaksujen käyttöönoton, autoilun läpiajon rajoittamisen ja 30 km/h nopeusrajoituksen taajama-alueilla. Näiden toimenpiteiden toteuttamisesta ei päätetä tämän SUMP-suunnitelman yhteydessä.

Lausuntopyynnössä toivotaan erityisesti kannanottoja seuraaviin kysymyksiin:

- Miten näette kestävän kaupunkiliikunnan suunnitelman vaikuttavan Turun ja seudun kehitykseen muun muassa vetovoiman, kaupunkikehityksen ja liikkumisen osalta?
- Kannatatteko kestävän kaupunkiliikunnan suunnitelmassa esitettyjä tavoitteita ja toimenpiteitä?
- Tulisiko Turun selvittää kestävän kaupunkiliikunnan suunnitelmassa esitettyjä uusia toimenpiteitä, joilla pyritään lisäämään kestävien kulkutapojen osuutta, jos nykyiset toimenpiteet eivät yksinään riitä?
- Miten Turun kestävän kaupunkiliikunnan suunnitelman tulisi mielestänne vaikuttaa Turun kaupunkiseudun liikennejärjestelmäsuunnitelmaan?
- Mitkä ovat mielestänne tärkeimmät keinot edistää kestävästä liikkumisesta Turun kaupunkiseudulla?
- Mitä jatkokehittävää suunnitelmasta löytyy?



---

Turun kaupungin kestävän kaupunkiliikkumisen suunnitelma sekä Ruskon kunnan lausunto koskien kyseistä suunnitelmaa ovat esityslistan oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa esityslistan oheismateriaalin mukaisen lausunnon Turun kaupungin kestävän kaupunkiliikkumisen suunnitelmasta.

**Kokouskäsitely**

Kokouksessa päätettiin, että poistetaan oheismateriaalista kohdasta viisi viimeinen lause.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 234

### Hankintaprosessin tarkastaminen

RUSDno-2024-544

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen

kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanjohtaja

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja keskushallinnon kesken on keskusteltu kunnan hankintaprosessista.

Ruskon kunta on julkaissut vuoden 2023 ostolaskudatan 29.10.2024. Ostolaskudatan julkaiseminen on kunnille vapaaehtoista, mutta suositeltavaa. Kunta toimii verovaroin, joten ostolaskujen julkaiseminen lisää toiminnan ja kunnan talouden läpinäkyvyyttä.

Hankintaprosessiin kuuluu useita eri vaiheita, joista nyt julkaistu ostolaskudata on ns. lopputuote. Ennen tätä hankintaprosessissa tulee määrittää hankittavat tuote tai palvelu, toteuttaa kilpailutus, tehdä sopimukset ja suorittaa itse hankinta.

Hyvään hallintoon kuuluu myös oman toiminnan arviointi ja kehittäminen. Ruskon kunnan hankintaprosessia ei ole aikaisemmin tarkasteltu kokonaisuutena ja tästä johtuen asiassa tulisi tarkastella:

- Toimintojen tehokkuus,
- taloudellisuus sekä
- lakien ja säädösten noudattaminen

Kunnassa on laadittuna yleiset hankintaohjeet ja siihen liittyvät päätökset mm. hankintarajoista on tehty.

### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä asiantuntijatyöryhmän, jonka tehtävä on päivittää hankintaohjeet, tarkastaa Ruskon kunnan hankintaprosessi ja laatia tarvittavia dokumenttipohjia kunnalle käytettäväksi jatkossa.

### Päätös

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.





---

§ 235

**Hallintokuntien pöytäkirjat**

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 10.10.2024
- Hyvinvointilautakunta 23.10.2024
- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 24.10.2024

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä siirretä kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä siirretty.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 236

### Viranhaltijapäätökset

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Kunnanjohtaja

§ 19 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen/Kalliorinne-niminen tila, 24.10.2024

Kunnanjohtaja

Kiinteistöt/tontit:

§ 19 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen/Kalliorinne-niminen tila (RNro 704-531-1-36), 24.10.2024

### Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan sekä talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 18.10. - 31.10.2024 tietoon saatetuiksi. Samalla kunnanhallitus toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 237**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Päätös**

Ei asioita.



---

**Muutoksenhakukielto**

§228, §231, §232, §233, §234, §235, §236

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§229, §230

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihte 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi